

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

30.12.2013.

№ 1127-17

Об утверждении муниципального задания и ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с п.3 ч.7 ст.9.2. Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» с постановлением администрации Саянского района от 01.03.2011 года № 132-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания», руководствуясь ст.62, 81 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

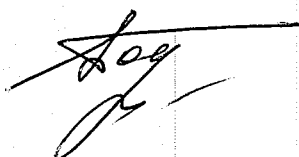
1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 (Приложение №1).

2. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в качестве основных видов деятельности (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на веб-сайте администрации Саянского района».

Глава администрации района



Т.Т. Подоляк



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Саянского района
Подольяк
20__ г.

Приложение №1 к постановлению
администрации Саянского района
от 30.12.2013 № 1127-п

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

- 1.1. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ детям. Этап начальной подготовки.
- 1.2. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ детям. Учебно-тренировочный этап.
- 1.3. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ детям. Спортивно-оздоровительный этап.
- 1.4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации специалистов, работающих в ДЮСШ).

2. Потребители муниципальной услуги

- 2.1. Дети в возрасте от 7 до 18 лет.
- 2.2. Специалисты, работающие в ДЮСШ.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2		3	4	5	6	7
Обеспечение сохранности контингента обучающихся определяется как соотношение количества обучающихся на отчетную дату к количеству обучающихся согласно	%	$S = \frac{Sf}{Sp} * 100\%$	100	100	100	100	Sf-фактическое количество Sp- планируемое количество

планам комплектования							
Удельный вес специалистов ДЮСШ, получивших документ о повышении квалификации или переподготовке к общему количеству специалистов ДЮСШ	%	$K = \frac{Kf * 100\%}{Kp}$	35	35	35	35	Kf-фактическое количество Kp- планируемое количество

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2014 год	2015 год	2016 год	
Количество учащихся	чел	115	101	102	Годовые отчеты учреждения
Количество учащихся	чел	119	132	140	Годовые отчеты учреждения
Количество учащихся	чел	72	72	72	Годовые отчеты учреждения
Количество специалистов	чел.	4	4	4	Годовые отчеты учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ ст.15 п.27;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ ст. 17;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 го. № 210-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой)	Частота обновления
-----------------------	--------------------------------	--------------------

1	информации	информации
1	2	3
1.обнародование (опубликование) информации о муниципальной услуге в СМИ	Информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах исполнителей, порядок подачи жалоб и предложений. Информация о муниципальной услуге и о порядке ее предоставления должна быть достоверной, полной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора получателей услуги. Доступ к информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии с действующим законодательством.	не реже одного раза в год
2.размещение и обновление информации в сети интернет		по мере изменения данных
3.размещение информации на информационных стендах в Учреждении		по мере изменения данных
4.предоставление информации пользователям: - в устной форме – по телефону или личном обращении; - в письменной форме – на основании письменного обращения.		по запросу

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация Учреждения;
- исключения из Компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: услуга предоставляется на бесплатной основе за счет средств бюджета Саянского района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Саянского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения, его заместители; Комиссия, созданная приказом руководителя учреждения

мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)		
Внешний	Согласно утвержденного плана проверок, внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг	Контрольно-ревизионные органы
Ведомственный 1. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия) 2. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год) 3. анализ оперативных данных и отчетности о выполнении показателей муниципального задания 4. документальные и выездные проверки достоверности представленной информации, оценка результатов, состава, качества и (или) объема оказываемых услуг (последующий контроль)	- ежеквартально - один раз в год - ежеквартально - согласно плану проверок, и по мере необходимости*	Учредитель Муниципальное казенное учреждение «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района»

* При выявлении (предположении наличия) нарушения действующего законодательства Российской Федерации. Регулирующего соответствующую сферу деятельности учреждения; обнаружения в представленных учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, связанных с предметом контроля; обращения граждан или юридических лиц с жалобой на нарушения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в	Фактическое значение за	Характеристика причин	Источник(и) информации
-------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------

		муниципальном задании на отчетный финансовый год	отчетный финансовый год	отклонения от запланированных значений	о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в Муниципальное казенное учреждение «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» ежеквартально до 02 числа месяца следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, не позднее 02 числа месяца следующего за отчетным в МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» предоставлять отчет о проведенных мероприятиях;

- ежегодно, не позднее 12 января предоставлять в МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» содержательный аналитический отчет о деятельности учреждения;

- отчеты предоставлять на бумажном и электронном носителях.

8.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

По запросу предоставлять в МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» отчет о фактических расходах, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую исполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. Обеспечение спортивных сборных команд Красноярского края

1.2. Проведение спортивных мероприятий, включенных в календарных план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края

1.3. Участие в спортивных мероприятиях, включенных в календарных план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края

1.4. Участие специалистов ДЮСШ в информационных и научно-практических мероприятиях для специалистов учреждения физкультурно-спортивной направленности.

1.5. Участие в зональных и краевых спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Саянского района, проводимых на территории Красноярского края.

1.6. Организация и проведение муниципальных спортивных соревнований.

1.7. Реализация мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления для учащихся ДЮСШ.

1.8. Работа по информационному обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

1.9. Работа по обеспечению доступа к объектам спорта учащихся ДЮСШ, участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Характеристика муниципальной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2014 год	2015 год	2016 год
Обеспечение спортивных сборных команд Красноярского края	Создание условий для обеспечения спортивных сборных команд Красноярского края спортсменами района из числа учащихся ДЮСШ	1	1	1
Проведение спортивных мероприятий, включенных в календарных план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края	Количество участников спортивных мероприятий Проведение спортивных мероприятий	120 1	120 1	120 1
Участие в спортивных мероприятиях включенных в календарных план физкультурных мероприятий и	Количество участников-учащихся ДЮСШ в спортивных мероприятиях Количество спортивных мероприятий, в которых принимали участие	65 5	67 6	67 6

спортивных мероприятий Красноярского края				
Участие специалистов ДЮСШ в информационных и научно-практических мероприятиях для специалистов учреждения физкультурно-спортивной направленности	Количество семинаров	1	2	2
	Количество участников семинаров	1	2	2
	Количество иных мероприятий	1	2	2
Участие в зональных и краевых спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Саянского района, проводимых на территории Красноярского края	Количество участников спортивных соревнований	120	135	135
	Количество спортивных соревнований	9	10	10
Организация и проведение муниципальных спортивных соревнований	Количество участников спортивных соревнований	400	400	400
	Количество спортивных соревнований	14	16	16
Реализация мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления для учащихся ДЮСШ	Несовершеннолетние, отдохнувшие в профильном палаточном лагере, организация и проведение спортивных мероприятий для учащихся ДЮСШ на базе профильного палаточного лагере	70	70	70
Работа по информационному обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа	Количество мероприятий	14	16	16
	Количество посетителей мероприятий	230	240	250
	Количество публикаций с упоминанием о мероприятиях в средствах массовой			

жизни	информации (печатные издания), информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», иных источниках (носителях) информации	15	20	25
	Количество распространенной полиграфической продукции	30	45	60
Работа по обеспечению доступа к объектам спорта учащихся ДЮСШ, участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Количество человек, посетивших объекты спорта для проведения физкультурных мероприятий, спортивных соревнований и тренировочных мероприятий	500	650	750

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- исключения из Компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Саянского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний 4) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 5) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 6) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения, его заместители; Комиссия, созданная приказом руководителя учреждения

результатам года)		
Внешний	Согласно утвержденного плана проверок, внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг	Контрольно-ревизионные органы
Ведомственный	<p>- ежеквартально</p> <p>- один раз в год</p> <p>- ежеквартально</p> <p>- согласно плану проверок, и по мере необходимости*</p>	<p>Учредитель</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района»</p>
<p>1. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>2. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год)</p> <p>3. анализ оперативных данных и отчетности о выполнении показателей муниципального задания</p> <p>4. документальные и выездные проверки достоверности представленной информации, оценка результатов, состава, качества и (или) объема оказываемых услуг (последующий контроль)</p>		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетности финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в Муниципальное казенное учреждение «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» ежеквартально до 02 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- ежемесячно, не позднее 02 числа месяца следующего за отчетным в МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» предоставлять отчет о проведенных мероприятиях;
- ежегодно, не позднее 12 января предоставлять в МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» содержательный аналитический отчет о деятельности учреждения;
- отчеты предоставлять на бумажном и электронном носителях.



Приложение № 2 к постановлению администрации Саянского района от 30.12.2013 № 1127-17

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным образовательным учреждением Детско-юношеская спортивная школа в качестве основных видов деятельности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
1	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ детям. Этап начальной подготовки	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	чел.	х
2	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ детям. Учебно-тренировочный этап.	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	чел.	х
3	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ детям. Спортивно-оздоровительный	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	чел.	х

	этап.			
4	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации специалистов, работающих в ДЮСШ).	Специалисты ДЮСШ	чел.	Удельный вес специалистов ДЮСШ, получивших документ о повышении квалификации или переподготовке к общему количеству специалистов ДЮСШ
5	Обеспечение спортивных сборных команд Красноярского края	В интересах общества	Количество спортсменов, учащихся ДЮСШ в составе сборной команды Красноярского края (чел.)	x
2	Проведение спортивных мероприятий, включенных в календарных план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края	В интересах общества	Количество участников спортивных мероприятий (чел.) Проведение спортивных мероприятий (шт.)	x
3	Участие в спортивных мероприятиях включенных в календарных план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края	В интересах общества	Количество участников-учащихся ДЮСШ в спортивных мероприятиях (чел.) Количество спортивных мероприятий, в которых принимали участие (шт.)	x
4	Участие специалистов ДЮСШ в информационных и научно-практических мероприятиях для	В интересах общества	Количество семинаров (шт.) Количество участников семинаров (чел.) Количество иных мероприятий (шт.)	x

	специалистов учреждения физкультурно-спортивной направленности			
5	Участие в зональных и краевых спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Саянского района, проводимых на территории Красноярского края	В интересах общества	Количество участников спортивных соревнований (чел.) Количество спортивных соревнований (шт.)	x
6	Организация и проведение муниципальных спортивных соревнований	В интересах общества	Количество участников спортивных соревнований (чел.) Количество спортивных соревнований (шт.)	x
7	Реализация мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления для учащихся ДЮСШ	В интересах общества	Количество несовершеннолетних, отдохнувшие в профильном палаточном лагере (чел.)	x
8	Работа по информационному обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни	В интересах общества	Количество мероприятий (шт.) Количество посетителей мероприятий (чел.) Количество публикаций с упоминанием о мероприятиях в средствах массовой информации (печатные издания), информационно-телекоммуникативной	x

			сети «Интернет», иных источниках (носителях) информации (шт.)	
			Количество распространенной полиграфической продукции (шт.)	
9	Работа по обеспечению доступа к объектам спорта учащихся ДЮСШ, участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	В интересах общества	Количество человек, посетивших объекты спорта для проведения физкультурных мероприятий, спортивных соревнований и тренировочных мероприятий (чел.)	x